

核定機關：行政院
核定文號：院臺經字第1100000449號
調查類別：基本國勢調查
實施期間：民國111年6月1日至7月31日



110年工業及服務業普查
服務事業調查乙表

主辦機關：行政院主計總處
普查資料標準日：110年12月31日



1.本普查資料僅供統計目的之用，個別資料絕對保密，不作其他用途，請惠予合作。
2.本普查依據統計法第15條規定：「統計調查之受查者無論為個人、住戶、事業單位、機關或團體，均應依限據實答復。」

企業名稱 (請寫全名) 負責人姓名 聯絡人姓名 姓名 傳真機 ()
() () () () E-mail ()
(填表人若與聯絡人相同，姓名與電話免填)

與名冊原列地址相同【以下地址免填】 本表委由記帳業者或會計師填報
實際營業地址 縣 市 鄉鎮市區 里 路 街 段 巷 弄 號之 樓 室

(1)凡從事出版影音及資訊業(包括出版、影片及電視節目製作發行、聲音錄製及音樂發行、廣播、電視節目編排及傳播、電信、電腦程式設計、諮詢及資訊服務等業)；不動產業(包括不動產開發、經營及相關服務等業)；專業、科學及技術服務業(包括法律及會計服務、管理顧問、建築及工程服務、技術檢測及分析服務、廣告及市場研究、專門設計、獸醫服務等業)；支援服務業(包括租賃、人力仲介及供應、旅行及其他相關服務、保安及偵探、建築物及綠化服務、行政支援服務等業)；醫療保健業；藝術、娛樂及休閒服務業；個人及家庭用品維修業及未分類其他服務業者均適用本表。
(2)本表係以「企業單位」為調查對象，如有分支單位者，本表內所填數字應包括總管理單位和所有分支單位的資料。除問項指明查填國(境)外相關資料外，餘均不包括查填企業設置在國(境)外的分支單位，以及從事農林漁牧業等分支單位資料。
(3)單位級別為8者，除填報貴企業資料外，另應以場所為單位，填寫一份總管理單位(單位級別為3)之普查表，以及一份總管理單位及所屬分支單位概況表。
(4)本表內容包括貴企業財務、會計、人資、倉管、總務及資訊等部門業務紀錄，請配合普查員所約定收表日期填妥交表，或上網填報(https://censusf.dgbas.gov.tw/ICS/)，亦可將資料提供普查員代為填寫。
(5)表內「全年」係指110年1月1日至12月31日，「年底」係指110年12月31日。決算期非曆年制者，可用最近一年決算替代。
(6)歷次工業及服務業普查結果網址:https://www.dgbas.gov.tw→政府統計→主計總處統計專區→工業及服務業普查

Table with 4 columns: 普查編號, 鄉(鎮、市、區), 村(里), 連續編號, 判定編號

Table with 4 columns: 表別代號, 單位級別, 營利事業暨扣繳單位統一編號 (確實無統一編號), 業別代號 (主要, 次要)

※填表前請先參閱第6面之「填表常見問題」

(以上各欄均由普查員填寫)

【00】組織別：(請勾選一項)

▲其他組織：係指其他法人團體，如信用、生產、消費合作社、農漁會、財團法人等所屬企業。

Table for organizational type selection: 1. 公司組織, 2. 獨資或合夥, 3. 其他組織, 4. 公司組織, 5. 非公司及其他組織

【01】實際開業年月：民國 年 月

▲民國以前開業者，請填民國1年1月。

【02】110年經營業務項目：

1.主要：(請以具體文字填寫主要經營業務內容，例如：不動產仲介、不動產代銷、無附操作員之營造用機械設備租賃、客車出租無附駕駛、法律服務、會計服務、書籍出版、汽車維修、美髮、美容等)

2.次要：(主要經營業務以外之生產、銷售或服務價值最大的項目)

【03-1】110年僱用員工及薪資：

▲「僱用員工」係指年底支領薪資且在職之僱用員工，包括本國籍與外國籍之常僱、臨時及部分工時員工、支領薪資的資本主及家屬從業者，與有經營派遣業務所派出之員工，但不包括使用由其他企業僱用而在貴企業工作之人力，或僅支領車馬費，而未實際參加營運作業的董監事、理事及顧問等人員，以及長期派駐國(境)外據點之員工(指年底時在貴企業國(境)外據點工作時間累計已超過半年或預期超過半年之員工)。

▲「監督及專技人員」包括主管及監督人員、專業人員(如律師、醫師、營養師、工程師、設計師、播報員、表演人員)及技術員(如資訊及通訊技術員、製圖員)等；「非監督專技人員」包括事務支援人員、助理專業人員(如不動產經紀人)、服務工作人員(如美髮師、汽機車維修人員、機械設備操作人員、體力工)等。

▲「部分工時(part-time, PT)員工」係指平均每週應工作時數低於30小時，或明顯少於單位內全時員工規定之正常工時者。

▲「全年薪資總額」係指國內工作者之全年薪資合計，包括全年支付之本薪、加班費、津貼(如：膳食費)、各類獎金及員工酬勞等，支付年底已離職者的薪資亦應計入。惟不含支付給長期派駐國(境)外據點員工之薪資及雇主負擔之勞健保費、福利補助金、退休金、撫卹金、資遣費等。

1.年底僱用人數

Table for employee count: 項目, 人數. 監督及專技人員 (男, 女), 非監督專技人員 (男, 女), 合計 [(1)-(4)]

其中，有無部分工時(part-time, PT)員工：
A.有, 人；(不含外包業務之人力)
B.未僱用部分工時員工。

2.全年薪資總額 元。

【03-2】110年實際參與營運但未固定支薪之雇主、自營業者及無酬家屬工作者：

▲係指不固定支薪的資本主及在110年12月份每週平均參加工作達15小時以上，未支領薪資的家屬從業者。

1.年底之男性 人、女性 人。

2.獨資或合夥組織請設算前項1.人員之全年薪資總額 元。

▲包括資本主及其家屬在貴企業所提用的現金及物品折值。

【03-3】110年全年有無使用派遣人力：(不含外包業務之人力)

▲係指貴企業與其他企業簽訂派遣人力之勞務契約，由其派遣員工至貴企業，而在貴企業工作分派及指揮監督下提供勞務。

▲通常使用人數係指多數月份使用的人數。

1.有，使用 個月，有使用月份中，通常使用 人，最多使用 人；
2.無

【03-4】110年全年有無經營勞動派遣業務：(非派駐子公司之人力)

▲係指貴企業與其他企業簽訂派遣人力之勞務契約，提供派遣員工至該企業，並接受該企業工作分派及指揮監督，而收取服務費用。

▲通常派遣人數係指多數月份派遣的人數。

1.有，派遣 個月，有派遣月份中，通常派遣 人，最多派遣 人；
2.無

【04-1】110年底資產狀況：

▲設帳者請依照110年底「盈餘分配前」的資產負債表填寫；各項資產如有累計折舊(耗)、備抵評價科目(如累計減損、累計公允價值變動數、備抵呆帳、備抵存貨跌價損失等)，應填寫扣除後之金額(即淨額)。

▲未設帳者之自有固定資產(含投資性不動產(出租借、閒置等)及待出售部分)，請依110年底市價(即目前若要購買同一類型資產應支出的價款)，扣除使用耗損後的淨額，分別估計填入(若未能取得市價估計時，房屋可參考房屋稅單上之課稅現值，地價可參考地價稅單上之公告現值，分別估算)。

▲國(境)外分支單位之資產，請填入「長期投資」之「國外」項；國內從事農林漁牧業等分支單位之資產，請填入「長期投資」之「國內」項。

Main asset table with columns: 項目, 金額(元). Includes categories like 流動資產, 固定資產, 無形資產, 其他資產, 資產總計(淨額).

(請續填第2面)

【04-2】110年底租用或借用固定資產按市價估算金額 元。

- ▲包括租用或借用之土地、房屋及建築、運輸設備、機械設備(含通訊及電信設備)、什項設備等固定資產，惟租賃資產性質若屬租賃期滿可取得所有權或具優先承購權者請勿計入。
▲資產請依市場價值填報(如實價登錄)，若未能取得市場價值，可參考公告現值或稅單上之課稅現值等估算，請勿填入租金支出。

【04-3】110年全年自有固定資產及使用權資產變動：

- ▲「增加」、「報廢」及「出售」請分開填列，勿填列三者抵減後之金額；其中「增加」請按取得成本計算，含進口稅捐及儲運費；「出售」包含租賃資產退(減)、轉租之全年異動金額。
▲包括投資性不動產、待出售固定資產、符合IFRIC 12服務特許權協議之固定資產，以及租賃資產(權益)改良，並請依土地、建物或設備，分別計入相關項目。不包括因併購所增加之資產，以及資產捐贈與重估後的增減價值。
▲不包括重分類部分，重分類係指未完工程、待驗設備或租賃資產因完工、驗收或租賃期滿取得所有權等而進行之資產科目沖轉。
▲包括預付設備款及依IFRS 16認列之使用權資產(不含土地租賃)。

Table with 4 columns: 項目, 增加(元), 報廢(元), 出售(元). Rows include 土地, 土地改良及其他營建, 營業辦公場所, 運輸設備, 機械、電機及備, 未完工程及待驗設備, 使用權資產, 租賃期滿可取得所有權, 合計.

【04-4】110年初存貨及存料 元。

- ▲請以實際盤存之原始取得成本列計，勿扣除備抵評價損失。

【05】110年全年各項收入：

- ▲請按權責發生制填寫，包括應收未收款項及疫情紓困補助收入，但不包括預收款項。
▲國(境)外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後，若為盈餘請填入「投資收益及出售資產利益」項。
▲旅行業代收代付之收入請以淨額表示(即須扣除代收代付款項支出)，填入「其他服務收入」項。

Table with 2 columns: 項目, 金額(元). Rows include 設計、製作收入, 發行及出版收入, 版權收入, 廣告收入, 電信收入, 其他服務收入, 不動產銷售收入, 不動產及設備租賃收入, 兼銷商品銷售收入, 佣金收入, 餐飲供應收入, 其他營業收入, 營業收入小計, 租金收入, 營業利息收入, 投資收益及出售資產利益, 政府補助收入, 其他營業外收入, 營業外收入小計, 各項收入合計.

Table with 3 columns: 【05】(1.1)+...+(1.6), 【06】(2.1)+...+(2.6), 【06】(16.1)+(16.2), 【06】(17.1)+...+(17.17), 【06】(21.1)+(21.2).

【06】110年全年各項成本費用支出：

- ▲請按權責發生制填寫，包括應付未付款項，但不包括預付與暫付款項及經營上的資本支出(如購置土地或機械設備、新建工程、大修機械等支出)；製造、行銷、管理及研發等支出，請依其科目分別歸至適當項目。
▲國(境)外分支單位及從事農林漁牧業等分支單位之收支抵減後，若為虧損請填入「投資損失及出售資產損失」項。

Table with 3 columns: 項目, 金額(元), 說明. Rows include 原材物料及燃料耗用總值, 委託製作費用, 通訊及網路設備使用費, 影片租金支出, 支付影藝團體費用, 版權費, 其他服務成本, 年初在建工程及待售房屋, 其他服務成本, 委外營建成本, 出售不動產之土地成本, 兼銷商品銷售成本, 佣金支出, 薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出, 租金支出, 稅捐及規費, 自有固定資產折舊, 使用權資產折舊, 對民間移轉支出及呆帳損失, 對政府移轉支出, 文具用品及書報雜誌費, 差旅費, 運費支出, 郵電費, 修繕費, 廣告費, 產物保險費, 交際費, 各項耗竭及攤提, 運輸設備耗用油料費, 水電瓦斯費, 棧儲費, 報關支出, 銀行服務費, 託外清潔費, 其他服務費, 其他營業費用, 營業支出小計, 租賃負債利息支出, 其他利息支出, 投資損失及出售資產損失, 其他營業外支出, 營業外支出小計, 各項支出合計.

【07】110年全年無形投入金額：

▲無形投入係指直接或間接投入對於提升企業競爭力有助益之活動。
▲費用性及資本性支出金額，係依下列各分項分別彙整【06】問項全年各項成本費用支出及【04-1】問項年底資產狀況之有關項目。

- 1.研究發展：費用性支出...元，資本性支出...元。
2.員工訓練：費用性支出...元，資本性支出...元。
3.市場行銷：費用性支出...元，資本性支出...元。
4.電腦軟體、資料庫：(包括各部門之購入成本及租金費用等，但不含硬體設備支出)

前3項若有電腦軟體、資料庫支出，請同時填入「電腦軟體、資料庫」項內。

其中，租金費用比率...%、支付國(境)外比率...%

【08】近5年(106年至110年)創新活動：

- ▲創新活動不須為業界首創，但須與貴企業原有技術或活動明顯不同。
1.近5年有無推出全新或技術明顯改進之服務？
2.近5年有無導入全新或技術明顯改進之服務後臺作業？
3.近5年有無導入全新或明顯改進之行銷、組織策略或管理方式？

【12】110年全年專業技術交易金額：

▲係指商標、經銷權、專利權之採購、銷售及授權(不論是否買斷)，以及透過合約簽訂方式進行之專門技術合作及移轉；
▲非買斷係指授權人與被授權人雙方自行訂定合約，以產品數量或售價之百分比作為計價基礎，亦包括以租約形式交易之行為。

Table with 4 columns: Item, Domestic (元), Overseas (元), Total. Rows include Sales, Patent/Trademark, and Specialized Tech Services.

Summary table for Q12: Domestic (2.1)+(2.2)+(2.3) and Overseas (2.1)+(2.2)+(2.3).

【09】110年營運數位化狀況：

- 1.有無使用電腦或網路設備？(含智慧型手機、平板電腦)
2.有無透過網路提供營業資訊？
3.有無電子化(網路)銷售或接單？
4.有無提供銷售交易之行動支付功能？
5.有無採行下列措施，以加強資(通)訊安全？
6.電腦或網路設備使用情形：

Table for Q9.6: Technology usage. Columns: Tech Item, Used (checkbox), Main Use (Project 1/2), and Main Use Item Code (1-7).

【10】110年跨國(境)服務交易、投資布局及外資持股情形：

▲東南亞係指東協十國，包含緬甸、馬來西亞、菲律賓、泰國、寮國、柬埔寨、新加坡、印尼、汶萊、越南。

Table for Q10: Cross-border service, investment, and foreign shareholding. Includes questions on service trade, foreign shareholding, and branch units.

【11】110年全年有無自有品牌經營？

▲係指將文字或圖像依法註冊為商標，並於市場上行銷推廣；不含代理品牌或集團、關係企業之品牌。

- 1.有 2.無

原材物料及燃料名稱編號參考表

項 目		編號	項 目		編號	項 目		編號	項 目		編號																																														
食 品 及 飲 料 (含 動 物 飼 料)	米、麵、麵粉	001	麥克風、調諧器、揚聲器、擴音機、耳機等影視音響零配件	034	土	砂	石	067	其 他 修 理 材 料	皮	革	100																																													
	肉類	002		其他攝影、製作材料(請列品名)		035	水	泥		068	鞋跟及鞋底	101																																													
	水產類	003	油漆顏料及印刷材料	油漆、塗料	036	石	預拌混凝土	069		其他修鞋、傘材料	102																																														
	果菜類	004		染料、顏料及油墨	037		其他水泥製品	070		鐘錶零件	103																																														
	餅乾、西點、糖果	005		碳粉(夾)及墨水	038		玻	璃		071	各種家具及器物修理材料	104																																													
	酒精性飲料	006		鉛	字		039	各種窯製建材(如磁磚、紅磚瓦)	072	殯 葬 用 品	鮮	花	105																																												
	非酒精性飲料(含茶、奶類、咖啡)	007		鋅	版		040	石材建材(如大理石、花崗石)	073		香	106																																													
	菸	008		其他印刷材料(請列品名)	041		金	鋼	筋	074	冥	紙	107																																												
	飼料及牧草	009		西	藥			042	鋼板及鐵皮	075	蠟燭、鞭炮、煙火、火柴	108																																													
	其他食品	010		中	藥			043	鋼	鐵	管	076	其他殯葬用品	109																																											
紡 織 、 服 飾 及 裁 縫 材 料	衣(布)料	011	各種診療用材料	044	屬	型		鋼	077	油	天	然	氣	110																																											
	襯	裡	012	其他醫療保健用品(請列品名)		045		金屬門框、金屬門窗、輕鋼架、金屬欄杆等金屬建築組件	078		液	化	石	油	氣	111																																									
	拉鍊及鈕扣	013	清 潔	洗髮精、潤髮乳、洗面乳、沐浴乳(皂)		046		鋁管、鋁板等鋁材	079		燃	料	油	112																																											
	車縫線	014		髮膠、髮油、染燙髮劑、剃		劑		047	鉛鋅管等鉛鋅製品		080	汽	油	113																																											
	毛巾、被單、枕套、棉被等紡織品	015		化粧品、保養品、香水、止汗劑		048		水龍頭、閥、活栓	081		柴	油	114																																												
	成衣	016		洗滌劑、洗衣劑、衣物柔軟劑		049		螺絲、螺帽及鉚釘	082		潤	滑	油	115																																											
	紡織服飾品(絲巾、皮帶、髮網、紡織帽)	017		衛 生		衛生紙、紙巾		050	其他金屬製品(請列品名)		083	其	他	燃	料	116																																									
	其他裁縫用品(請列品名)	018				牙	刷	051	電 器 及 通 訊 材 料		電	線	、	電	纜	084	什 項 原 材 物 料	紙	類	餐	具	117																																			
紙 及 紙 製 品	影印用紙、感熱紀錄紙、紙管、離型紙、紙膠帶	019			及	牙	膏	、		牙	線	、	漱	口	水	052		電	池	085	紙	類	餐	具	118																																
	新聞紙、銅版紙、模造紙、紙板	020			化	乾	洗	劑		、	漂	白	劑	、	強	力		膠	053	燈	泡	、	燈	管	086	陶	瓷	餐	具	119																											
	紙袋、紙箱、紙盒、瓦楞紙板	021	粧		揮	發	油	(薄	荷	腦	、	樟	腦	油		、	非	食	用	動	植	物	油	脂)	054	各	種	電	器	零	件	087	金	屬	刀	、	叉	、	筷	、	湯	匙	120											
	其他紙類及紙製品(如門票)	022	用		環	境	芳	香		劑	、	地	板	蠟	、	精		稀	釋	酒	055	配	線	器	材	(如	開	關	、	插	頭)	088	金	屬	鍋	、	碗	、	盤	、	碟	等	餐	具	121										
資 料 處 理 材 料	空白光碟片	023	品		農	藥	及	消		毒	殺	蟲	劑	056	電	話		及	手	機	089	電	線	、	電	纜	084	紙	類	餐	具	117																									
	磁帶、磁碟片	024	及		其	他	清	潔		及	化	粧	用	品	(請		列	品	名)	057	電	池	085	塑	膠	餐	具	118																											
	連續報表紙品	025	塑	膠	皮	、	布	058		車 輛 材 料	局	端	交	換	機	、		載	波	系	統	、	多	工	機	、	數	位	線	路	倍	增	器	、	其	他	同	步	、	非	同	步	傳	輸	設	備	090	陶	瓷	餐	具	119					
	硬碟、隨身碟	026	橡	膠	袋	059	天	線			、	數	據	機	、	路		由	器	、	閘	道	器	、	集	線	器	、	網	絡	連	接	器	等	其	他	通	訊	傳	播	設	備	及	零	件	091	金	屬	刀	、	叉	、	筷	、	湯	匙	120
	記憶卡	027	橡	膠	管	、	板	060			電	話	及	手	機	089		自	行	車	車	燈	092	運	動	器	材	122																													
攝 影 及 視 聽 節 目 製 作 材 料	攝影底片、印相紙	028	其	他	塑	膠	製	品	061		機	車	及	電	動	自	行	車	燈	座	093	玩	具	123																																	
	照相機、攝影機、鏡頭、閃光燈	029	橡	膠	製	品	(含	手		套)	062	汽	車	及	全	地	形	車	(ATV)	燈	座	094	樂	器	124																												
	攝影藥劑(如顯影劑)	030	木 竹 材 料	合	板	(素	面	及		加	工	合	板)	063	內	胎	095	文	具	用	品	125																																	
	影碟片	031		各	種	製	材	(指		裁	製	針	、	闊	葉	林	等	原	木)	064	汽	機	車	外	胎	及	其	他	外	胎	096	其	他	化	工	原	料	126																	
	音碟片	032		改	良	及	組	合	木		材	(塑	合	板	、	纖	維	硬	板)	065	其	他	自	行	車	零	件	097	其	他	(請	列	品	名)	127																		
	道具(含戲服)、布景	033		木	、	竹	、	藤	製		品	066	其	他	機	車	及	電	動	自	行	車	零	件	098	其	他	汽	車	及	全	地	形	車	(A	T	V)	零	件	099															

110年工業及服務業普查 填表常見問題

第03-1問項「110年僱用員工及薪資」

Q：如何認定僱用員工是否為部分工時(part-time, PT)員工呢？

A：認定原則如下：

- (1)員工平均每週應工作時數低於30小時者，歸入部分工時員工。
- (2)員工平均每週應工作時數大於(或等於)30小時，則視該員工工時是否明顯少於單位內全時員工規定的正常工時，若明顯較少，則為部分工時員工。
- (3)如果企業未規定正常工時，或無法判斷，可以大致平均每週應工作時數超過35小時者，歸入全時員工，反之則屬部分工時員工。
- (4)請勿直接以職務名稱(如時薪制、兼職人員或工讀生)判斷，平均每週排班工時低於30小時者才屬於部分工時員工。

第04-1問項「110年底資產狀況」

Q：企業自有固定資產應如何填報？

A：應以是否為「營業使用」為填報原則。若為營業使用，應按固定資產性質，分別填入本問項(6)~(10)各分項，如租賃業出租之土地、房屋、機械或運輸設備等，應分別填入本問項(6)~(10)之適當項目；若非營業使用，如將閒置固定資產出租他人使用，該資產應填於本問項(13)「投資性不動產」；而不動產業之營建用地、在建工程及待出售房地，應填入本問項(1)「存貨及存料」。

第04-2問項「110年底租用或借用固定資產按市價估算金額」

Q：營業上使用的辦公室，是老闆無償提供的，要如何填報？

A：若屬企業組織，請將該項價值填入本問項；若是獨資或合夥組織，則請依土地、房屋及建築分別填入第04-1問項「固定資產」(6)、(7)項下。

第05問項「110年全年各項收入」

Q：土地、房屋及各項設備租金收入如何填寫？

A：若屬租賃業，以營業為目的之各項土地、房屋及設備租賃收入，請列入本問項(3)「不動產及設備租賃收入」，若非租賃業，請列入本問項(13)「租金收入」。

第06問項「110年全年各項成本費用支出」

Q1：企業帳上包含營業成本及營業費用二大部分，應如何填報？

A：本問項營業支出包括企業營運上所發生的營業成本(如銷貨成本、勞務成本等)，以及營業費用(如管理、行銷、研發等費用)，請將帳上科目依本問項各分項之分類原則填入對應欄位。例如：企業於110年度營業成本列帳薪資7,000萬元，另營業費用列帳薪資及退休金800萬元，則本問項(11)「薪資、退休及撫卹金、資遣費、福利支出」應填新臺幣78,000,000元(7,000萬元+800萬元)。

Q2：租用網路費用應填寫在「通訊及網路設備使用費」或「郵電費」？

A：若直接投入營業用途，如電視節目編排及傳播業、電信業、資訊服務業，其租用線路、網路之支出，請填寫於本問項(2.2)「通訊及網路設備使用費」，若屬管銷費用則應填寫本問項(17.4)「郵電費」。

第08問項「近5年(106年至110年)創新活動」

Q1：「服務創新」與「服務後檯作業創新」如何區分？

A：服務創新係指提供更多元的服務項目，或更便捷的服務流程，以拓展客源或提升客戶滿意度，如提供線上預約；大樓管理業者由一般大樓管理升級為飯店式管理、資訊業者運用巨量資料分析技術發展出新的行銷軟體；至服務後檯作業創新則係指為了提供服務但未與顧客直接接觸之相關作業，其創新活動包括引進新功能設備或作業方法，以達到服務效率提升，服務成本降低等目的，如設計業者引進3D列印技術協助產品開發等。

Q2：企業導入或運用何種行銷方式視為創新活動？

A：企業於近5年(106年~110年)設立臉書粉絲團，或首次設計LINE貼圖，或於Instagram上建立經營企業、品牌帳號，或首次以拍攝微電影方式宣傳企業(或企業商品)，或首次於網路購買關鍵字廣告等，舉凡近5年首次運用有別於以往之新行銷手法，皆屬行銷創新活動。

第09問項「110年營運數位化狀況」

Q1：企業雖建置企業資源規劃(ERP)作業系統，但僅具備部分功能，是否屬使用於基礎及生產服務等進階作業？

A：企業資源規劃(ERP)作業系統涉及層面非常廣泛，功能也極為強大，一般中小企業會先建置初階的作業系統，再視企業經營狀況逐步擴充系統功能，但無論企業建置程度為何，只要有建置企業資源規劃(ERP)作業系統，即屬使用於基礎及生產服務等進階作業。

Q2：以下案例應如何勾選6.(2)B各項技術項目？

案 例	技術項目
1.廣告業、電視節目業者運用巨量資料，分析消費者喜好、設計適合的廣告方式、影片呈現等。	巨量資料(大數據)分析
2.保全業者、物業管理業者運用物聯網，即時監控、管理設備，維護社區安全。	物聯網(IoT)
3.機車租賃業者運用物聯網技術，讓消費者即時了解是否有車可租用，提高機車使用率。	物聯網(IoT)
4.醫療業運用物聯網，連結電視、冷氣、燈具等設備以提升便利性，或結合人工智慧、雲端運算技術，透過遠距互動提升照護效率，即時監控心律、呼吸、體溫等，並降低人員接觸與感染風險。	雲端運算、儲存、物聯網(IoT)、人工智慧(AI)

第10問項「110年跨國(境)服務交易、投資布局及外資持股情形」

Q：外資股東合計持股比率如何計算？

A：僅須就個別持有企業股權10%(含)以上的外資股東加總其持股比率，但如果持股者為共同基金，其持股比率不應列入計算。例如：甲、乙、丙、丁4位外資股東分別持有企業25%、15%、12%、1%股權，其中甲為食品製造企業，乙為共同基金，丙、丁則為自然人，則僅計算甲、丙2位股東，持股比率合計應為37%(25%+12%)。