新北市政府主計處107年度主計業務訓練期程一覽表

場次	日期	課程名稱	地點
1	1月11日星期四	建立友善經費報支環境之內部審核案例研析	307簡報室
2	1月24日星期三	「主計業務創新變革精進」得獎之經驗分享	307簡報室
3	2月7日星期三	性別統計與分析	307簡報室
4	3月8日星期四	概述工程採購內部審核及監辦實務- 採購簽辦審核注意事項	307簡報室
5	3月15、16日 (星期四、五)	主計人員主計業務研習班第1場次 (概述工程採購內部審核及監辦實務-機關組)	本市公務人員訓練班
6	3月21日星期三	本市營業及作業基金導入企業會計準則應注意事項	307簡報室
7	3月30、31日 (星期五、六)	主計人員主計業務研習班第2場次 (概述工程採購內部審核及監辦實務-學校組)	本市公務人員訓練班
8	4月12、13日 (星期四、五)	主計人員主計業務研習班第3場次 (新進人員講習)	本市公務人員訓練班
9	4月12日星期四	統計業務常見問題及精進範例分享	307簡報室
10	4月26日星期四	概述機關採購監辦實務- 開標、比價、議價、決標及訂約注意事項	307簡報室
11	5月3、4日 (星期四、五)	主計人員主計業務研習班第4場次 (概述政府統計實務)	本市公務人員訓練班
12	5月9日星期三	概述機關採購監辦實務- 履約、驗收及結算注意事項	307簡報室
13	5月24日星期四	概述機關採購監辦實務- 委託技術服務辦理招標文件審核注意事項	307簡報室

新北市政府主計處107年度主計業務訓練期程一覽表

場次	日期	課程名稱	地點
14	6月7日星期四	會計事務及內部審核之共同性缺失 及改進措施	307簡報室
15	6月28日星期四	主計資訊之跨域分析與應用	307簡報室
16	7月18日星期三	非營業特種基金財務規劃及預警機制之建立	307簡報室
17	8月16日星期四	廉政法治教育	307簡報室
18	9月20日星期四	淺談國際財務報導準則	307簡報室
19	10月25日星期四	公務機密維護與資訊安全	307簡報室
20	11月22日星期四	主計人員健康生活講座	307簡報室
21	12月13日星期四	促進民間參與公共建設法規及實務	307簡報室
22	12月26日星期三	推動友善經費報支環境之說明	307簡報室

附註:

- 一、教育局會計室將於本(107)年5月8日(星期二)、同年月15日(星期二)及同年6月13日(星期三)針對教育局及所屬學校主計人員,另行辦理6場次「工程採購內部審核及監辦實務」課程。
- 二、配合本處籌編預算、編造決算、革新會計作業、推動統計業務等業務需要,另適時辦理不定期業務講習,如「公務預算之籌編與審議及執行」、「基金預算與會計及決算」、「內部審核案例研析」及「統計圖表實作研習」等課程。