

性別分析初稿檢核表

		檢查項目	
初審		1	分析、指引篇名一致。
		2	【指引】「一、(二)領域」需勾選至少一項。
		3	【指引】「三、(二)應用深化」勾選完項目後，有詳細說明，不能為空白表的說明文字。
		4	【指引】「三、(二)應用深化」若勾選「過去執行成效」，務必要與過去年度數據相較，以說明成效。
		5	【指引】「四、(二)方案之選定」需確定要執行的方案為何。
		6	【指引】「六、評估與監督」務必填寫完整。
		7	【指引】「附表一」務必完整填復。(上方表格有寫到幾個統計指標，此處請全數填列，並完整填寫問項1及2。)
格式		1	上、下、左、右邊界皆為2.5公分。
		2	分析標題字體：標楷14粗體。 指引標題字體：標楷18粗體。 小標題：標楷12粗體。 內文：標楷12。英文、數字：Times New Roman。
		3	機關名稱：新北市政府○○局/新北市政府○○處/新北市政府○○會。
		4	圖表字體均為微軟正黑體。 圖名(位圖下)、表名(位表上)：微軟正黑10粗體。 內容：微軟正黑8。
		5	表格左、右無框線，合計位在最左、最上方
		6	圖表皆寫有資料來源(要有句號)。
		7	段落：標題、小標題的段落間距為與前段距離0.5行，與後段距離0.25行，其餘統一為單行間距、左右對齊。
		8	不要有頁碼。(如有頁碼請刪除，俾利後續彙編。)
內容		1	是否有錯別字，例：「 占 」比、分「 布 」。(錯誤：佔比、分佈)
		2	內文、圖表皆有標示千分位。
		3	圖名、表名、內文中的「-」或「~」，需改為「至」。
		4	小數點位數通篇一致。
		5	單位是否不合理，如：性比例單位為「男/百女」，百分比相減單位為「百分點」。
		6	圖表比率加總應為100%。
		7	內文資料須與圖表相互對應。
		8	【指引】若無該項目請刪除或寫「無」，不可留白或留下空白表說明文字。
		9	【指引】刪除灰色說明文字。
		10	檢視複分類數量，若無複分類或複分類太少之情形，請參考註3。
		11	檢視方案名稱是否具性別濃度或性別相關議題。

註1：有任一項目不符合，即須立即與業務單位確認並請其即刻修正後回復。

註2：「其他常見錯誤」如公文附件4，可自行參閱。

註3：由會計室協助檢視是否有複分類太少之情形，並鼓勵業務單位多一些複分類分析。

【常見複分類如：行政區別、年齡別、身分別(原住民、身心障礙人士)以及不利處境者(如原住民族、新住民、農村及偏遠地區等女性、女童，及多元性別等)。亦可與政策規劃者(機關計畫方案的研擬與決策人員等)、服務提供者(機關計畫方案的執行人員、委外廠商人力等)或是受益者(法案、計畫方案執行後直接或間接受影響的對象)進行交織，研擬對本篇性別分析更為具體、細分的複分類。】