



【目 錄】

1. 【總處-異動人員資料】
2. 【處/部會幹事-匯入人員資料】
3. 【處幹事-匯入名冊分配】
4. 【所幹事-異動名冊分配】
5. 【部會幹事-執行名冊分配】
6. 【普查員-記錄回表情形】
7. 【普查員-新增普查對象】
8. 【普查員-異動受訪戶(單位)普查表業別】
9. 【普查員-審核網填普查表】
10. 【普查員-判定結果家數統計表】
11. 【指導員-審核網填普查表】
12. 【審核員-審核網填普查表】
13. 【審核輔助人員-審核輔助作業】
14. 【資料輸入人員-審核輔助資料輸入】
15. 【名冊編修登錄人員-名冊編修登錄】
16. 【受訪者-填寫普查表】



【總處-異動人員資料】

[點我回目錄](#)

Q1 資料哪裡來？

從 CAS 匯出所有縣市人員異動資料檔

人員資料異動後~

縣市記得做
名冊分配異動作業

Q2 在哪裡做？

網填系統【系統管理\帳號批次匯入】

從CAS匯出調查人員名冊·格式如下範例：

帳號代號	帳號名稱	密碼	電子信箱	群組代碼	角色代號	上層帳號	機關代號	備註
K20000001	郭文靖	Aa@@12345678	cycg001@ems.chiayi.gov.tw	SURVEY	A1;M	20	20	
K20000009	李玉龍	Aa@@12345678	cycg270@ems.chiayi.gov.tw	COUNTY_AUDITOR	B;E	20	20	
K20000010	王力宏	Aa@@12345678	cycg99@ems.chiayi.gov.tw	AUDITOR	B	20	20	
K20000011	林建全	Aa@@12345678	ppt@ems.chiayi.gov.tw	INSTRUCTOR	D	20	20	
K20000012	孫小美	Aa@@12345678	cycg111@ems.chiayi.gov.tw	INSTRUCTOR	D	20	20	
K20000014	三應測試	Aa@@12345678	iab@ccc.dd	SURVEY	A1	20	20	
K20010004	邱金城	Aa@@12345678	cycg205@ems.chiayi.gov.tw	INSTRUCTOR	D;K	20	20	
K20010005	林忠義	Aa@@12345678	cycg206@ems.chiayi.gov.tw	SURVEY	A1	20	20	
K20010006	鄭光進	Aa@@12345678	ppt@gmail.com	SURVEY	A1	20	20	
K20020005	郭明賢	Aa@@12345678	cycg216@ems.chiayi.gov.tw	SURVEY	A1	20	20	
K20020006	方明芳	Aa@@12345678	lki@gmail.com	SURVEY	A1	20	20	

Q3 說明在手冊哪一頁？

P33~P35





【處/部會幹事-匯入人員資料】

[點我回目錄](#)

Q1 資料哪裡來？

從 CAS 匯出調查人員名冊電子檔

Q2 在哪裡做？

網填系統 【系統管理\帳號批次匯入】

從CAS匯出調查人員名冊，格式如下範例：

帳號代號	帳號名稱	密碼	電子信箱	群組代碼	角色代號	上層帳號	機關代號	備註
K20000001	郭文靖	Aa@@12345678	cycg001@ems.chiayi.gov.tw	SURVEY	A1:M	20	20	
K20000009	李玉龍	Aa@@12345678	cycg270@ems.chiayi.gov.tw	COUNTY-AUDITOR	B:E	20	20	
K20000010	王力宏	Aa@@12345678	cycg99@ems.chiayi.gov.tw	AUDITOR	B	20	20	
K20000011	林建全	Aa@@12345678	ppt@ems.chiayi.gov.tw	INSTRUCTOR	D	20	20	
K20000012	孫小美	Aa@@12345678	cycg111@ems.chiayi.gov.tw	INSTRUCTOR	D	20	20	
K20000014	三鹿測試	Aa@@12345678	iab@ccc.dd	SURVEY	A1	20	20	
K20010004	邱金城	Aa@@12345678	cycg205@ems.chiayi.gov.tw	INSTRUCTOR	D:K	20	20	
K20010005	林忠義	Aa@@12345678	cycg206@ems.chiayi.gov.tw	SURVEY	A1	20	20	
K20010006	鄭光權	Aa@@12345678	ppt@gmail.com	SURVEY	A1	20	20	
K20020005	郭明賢	Aa@@12345678	cycg216@ems.chiayi.gov.tw	SURVEY	A1	20	20	
K20020006	方明芳	Aa@@12345678	lkf@gmail.com	SURVEY	A1	20	20	

※首次以此方式匯入，之後人員異動請於CAS作業。

網填系統如何處理？

→由總處更新

Q3 說明在手冊哪一頁？

P33~P35



【處幹事-匯入名冊分配】

[點我回目錄](#)

Q1 資料哪裡來？

從 CAS 匯出指導區劃分及人員配置『調查人員配置名冊』

Q2 在哪裡做？

網填系統【名冊管理\名冊分配匯入】

名冊分配匯入

請選擇要上傳的檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案

1.目前只開放上傳下列附檔名:xls|xlsx|ods
2.檔案大小不可超過20MB

從CAS匯出『調查人員配置名冊』，格式如下範例：

109年農林漁牧業普查[嘉義市普查處暨所屬普查所]調查人員配置名冊															
縣市鄉鎮代號		普查區編號	指導區編號	普查員人員代號	指導員人員代號	審核員人員代號	普查區劃分家數	縣市鄉鎮名稱	村里名稱	普查員姓名	指導員姓名	審核員姓名	名冊編修登錄作業人員代號	審核輔助人員代號	備註
2001	01	01	K20010004	K20000011	K30000009	117	嘉義市東區	後庄里 後湖里 笨藪里	邱金城	林建全	李玉龍				
2001	02	01	K20010005	K20000011	K30000009	113	嘉義市東區	後庄里 後湖里 笨藪里	林忠義	林建全	李玉龍				
2001	03	02	K20010006	K20000012	K30000009	134	嘉義市東區	後庄里 後湖里 笨藪里	鄭光應	孫小芳	李玉龍				
2002	01	01	K20020005	K20020004	K30000010	124	嘉義市西區	下埤里 竹園里	郭明賢	洪玉露	王力宏				
2002	02	01	K20020006	K20020004	K30000010	109	嘉義市西區	下埤里 竹園里	郭明芳	洪玉露	王力宏				

※首次以此方式匯入名冊分配資料，名冊分配異動請於網填【名冊管理\名冊分配】執行。

Q3 說明在手冊哪一頁？

P36~P37





【所幹事-異動名冊分配】

[點我回目錄](#)

Q1 什麼時候做？

人員異動或普查區人員配置調整時

Q2 在哪裡做？

網填系統【名冊管理\名冊分配】

名冊分配												
縣(市) [南投縣]		鄉(鎮市區)代號		普查區編號		指導區編號						
共2筆，目前在[第1頁]/1頁												
選	縣(市)	鄉(鎮市區)	縣市鄉鎮代號	普查區編號	指導區編號	訪問員	指導員	審核員	劃分家數	名冊編修	資料輸入	審核輔助審核
<input type="checkbox"/>	南投縣	竹山鎮	0804	01	01	[南投普查員]	[南投指導員]	[南投審核員]	117	[南投普查員]	[南投指導員]	[南投審核員]
<input type="checkbox"/>	南投縣	竹山鎮	0804	02	01	[南投普查員]	[南投指導員]	[南投審核員2]	10	[南投普查員]	[南投指導員]	[南投審核員2]

下拉選單，
選取要異動的普查員、指導員、審核員。

下拉選單，選取要異動的人員：
 「名冊編修」：名冊編修登錄人員。
 「資料輸入」：若僅 1 人審核輔助，此欄位保持空白。
 「審核輔助審核」：審核輔助人員。

Q3 說明在手冊哪一頁？

P38



【部會幹事-執行名冊分配】

Q1 什麼時候做？

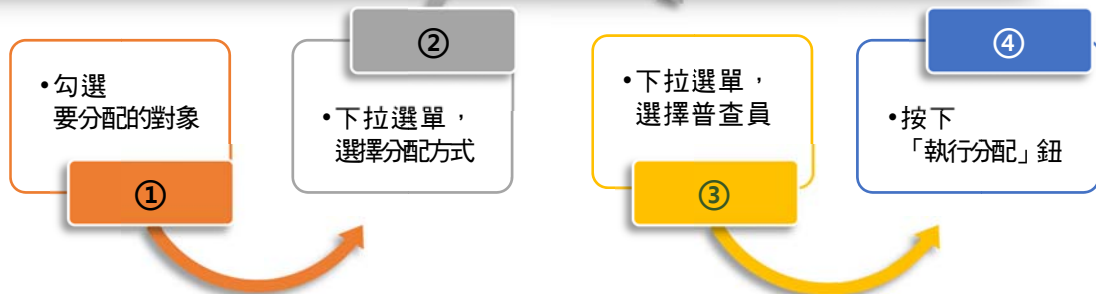
[點我回目錄](#)

人員異動或人員配置調整時

Q2 在哪裡做？如何做？

普查員名冊配置【名冊管理\名冊分配：訪問員】◀

統一編號	單位名稱	負責人姓名	普查區	分配訪問員
6601001A6001	A6一	000	A6	A666訪問
6601001A6002	A6二	000	A6	A666訪問
6601001A6003	A6三	000	A6	A666訪問
6601001A6004	A6四	000	A6	
6601001A6005	A6五	000	A6	
6602001A6003	A6六	000	A6	
6602001A6006	A6六	000	A6	
6602001A6090	A6六	000	A6	A666訪問



審核員名冊配置【名冊管理\名冊分配：審核員】、
審核輔助人員名冊配置【名冊管理\名冊分配：審核輔助作業】、
名冊編修登錄人員名冊配置【名冊管理\名冊分配：名冊編修登錄】
 ➡操作步驟與「普查員名冊配置」相同。

Q3 說明在手冊哪一頁？

P39~P46









【普查員-記錄回表情形】

[點我回目錄](#)

Q1 資料哪裡來？

-  實地訪查的名冊對象
-  新增普查對象

Q2 在哪裡做？

-  手機、電腦連上網填系統
-  網填系統 【名冊管理\回表記錄作業】



網填後臺 QR Code

※記錄完成記得存檔！可多筆點選打勾再按存檔鈕。

回表記錄作業					
普查區 02		統一編號後3碼		篩選資料	
存 檔		共5筆，目前在 第1頁 / 1頁			
選	統一編號	戶長	未能回表	書面	網路
<input type="checkbox"/>	660100102001	丁--	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	660100102002	OOO	7屢訪	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	660100102A01		▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	660100102A02		▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	660100102A03		▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

輸入受訪戶(單位)統一編號後 3 碼後，按**篩選資料**，直接查詢。

- 若未能回表，請於「未能回表」下拉選單選取原因。
- 實地訪查為書面回表，請於「書面」打勾註記。

受訪者上網填寫普查表，系統自動註記「網路」。

Q3 說明在手冊哪一頁？

-  P52~P54





【普查員-新增普查對象】

[點我回目錄](#)

Q1 資料哪裡來？

- 實地判定訪查符合標準的對象

Q2 在哪裡做？

- 網填系統 【名冊管理\新增普查對象】

輸入新增對象之統一編號、單位名稱(若無，請留空白)、負責人姓名。

請依受訪對象經營業別打勾註記(可複選)。

- 若新增對象採線上填寫普查表，請於「網填」打勾註記。
- 若採書面回表，請不要勾選，系統會自動於回表記錄作業打勾註記「書面」。

Q3 說明在手冊哪一頁？

- P48~P50





【普查員-異動受訪戶(單位)普查表業別】

[點我回目錄](#)

Q1 資料哪裡來？

- 原名冊的受訪對象經判定後變更原本經營業別

Q2 在哪裡做？

- 網填系統 【名冊管理\換表作業】

名冊管理

名冊查詢
新增普查對象
回表記錄作業
換表作業
名冊編修登錄作業

受訪單位

回表及審核作業

統計報表作業

行政管理

換表作業

統一編號 020101301001

篩選資料

統一編號 020101301001

單位名稱

負責人姓名 王進勇

表別

- 1 農牧業普查表
- 2 農事及畜牧服務業普查表
- 3 林業普查表
- 4 漁業普查表

記得要按執行換表

執行換表

直接在異動的表別方框打勾註記或取消。

直接輸入要換業別的受訪戶(單位)統一編號後, 按篩選資料鈕。

Q3 說明在手冊哪一頁？

- P51





【普查員-審核網填普查表】

[點我回目錄](#)

Q1 資料哪裡來？

- ☒ 受訪者線上填寫的普查表
- ☒ 指導員退表

Q2 在哪裡做？

- ☒ 網填系統【回表及審核作業\普查審核：傳送檢查未過】或【回表及審核作業\普查審核：傳送檢查完成】

檢誤完成，記得要按**審核完成送下一階段**，將普查表送至指導員審表。

修	統一編號	單位名稱	負責人姓名	受訪者填報時間	審核通過(訪問員)	審核通
[2]	990100301002		簡明輝	2021-01-07 11:54:09	N	

修	統一編號	單位名稱	負責人姓名	受訪者填報時間	審核通過(訪問員)	審核通
[1][4]	990100301001		王進勇	2021-01-07 09:48:00	NN	

- ☞ 若受訪者填寫的資料**沒有通過系統檢誤**，普查表傳送至「普查審核：傳送檢查未過」
- ☞ 若**有通過系統檢誤**，則傳送至「普查審核：傳送檢查完成」

Q3 說明在手冊哪一頁？

- ☒ P65~ P72





【普查員-判定結果家數統計表】

[點我回目錄](#)

Q1 資料哪裡來？

- ☒ 普查員於網填系統「回表記錄作業」註記回表結果
- ☒ 完成判定的紙本名冊

Q2 在哪裡做？

- ☒ 網填系統【統計報表作業\判定結果統計表】

下拉選取「判定結果家數統計表」

☞ 普查員完成訪問工作後，系統自動計算家數；其餘欄位請依照紙本名冊註記結果手動填寫。

☞ 下載統計表時，請將「不列印實際填表數」打勾註記，並與紙本名冊家數確認是否正確。

☞ 其餘欄位資料係由名冊編修登錄人員作業後計算得之。

名稱		鄉(鎮市區)代號	普查區編號	
縣(市)	鄉(鎮市區)	0201	01	01

普查員姓名: 宜蘭縣普查員		指導員姓名: 宜蘭縣指導員		審核員姓名: 宜蘭縣審核員		
① 普查區劃分家數 (家)	② 新增家數 (家)	③ 未回表家數 (家)	④ 普查對象家數 (家)	⑤ 普查區內可轉作他用途或與市人經營家數 (家)	備註	
2	0	0	2			
普查對象		合計	農牧業	商業及服務業	林業	漁業
實地家數 (份)	位原農林漁牧業					
	非位原農林漁牧業					

註：1. ①「未回表家數」：①「普查區劃分家數」20%以上，普查員應於「備註」欄註記原因，指導員應予核實。
 2. ②「未回表家數」：可支帳未回表的住戶（普查員）及未回表的抽樣戶（指導員及審核員）。
 3. ⑤「普查區內可轉作他用途或與市人經營家數」：可支帳可轉作他用途的人或家數（普查員）。
 4. 高樓層公寓大廈、可支帳商業（營業員）、指導員（指導員）、及雜項（審核員）。

Q3 操作手冊在哪裡？

- ☒ P97~98





【指導員-審核網填普查表】

[點我回目錄](#)

Q1 資料哪裡來？

- ☞ 普查員審核完成，傳送的普查表
- ☞ 審核員退表

Q2 在哪裡做？

- ☞ 網填系統 【回表及審核作業\指導員審核】

指導員審核

統一編號: [] 單位名稱: [] 負責人姓名: []

篩選資料: [] 審核完成送下一階段 [] 退表 []

修	統一編號	單位名稱	負責人姓名	訪問員送審時間	審核通過(指導員)	審核通過時間	普查表
[1] [4]	990100301001		王進勇	2021-01-07 17:23:14	NN		指導員
[2]	990100301002		簡明輝	2021-01-07 17:22:36	N		指導員

檢誤完成，記得要按**審核完成送下一階段**，將普查表送至審核員審表。

若需退表給普查員，請按**退表**鈕，將普查表退至普查員。

Q3 說明在手冊哪一頁？

- ☞ P73~75





【審核員-審核網填普查表】

[點我回目錄](#)

Q1 資料哪裡來？

指導員審核完成，傳送的普查表

Q2 在哪裡做？

網填系統【回表及審核作業\審核員審核】

審核員審核

修	統一編號	單位名稱	負責人姓名	訪問員送審時間	指導員送審時間	審核通過(審核員)
<input type="checkbox"/>	[1] [4] 990100301001	王進勇	2021-01-07 17:23:14	2021-01-07 18:15:14	NN	
<input type="checkbox"/>	[2] 990100301002	簡明輝	2021-01-07 17:22:36	2021-01-07 18:15:14	N	

若需退表給指導員，請按**退表**鈕，將普查表退至指導員。

Q3 說明在手冊哪一頁？

P76~77





【審核輔助人員-審核輔助作業】

[點我回目錄](#)

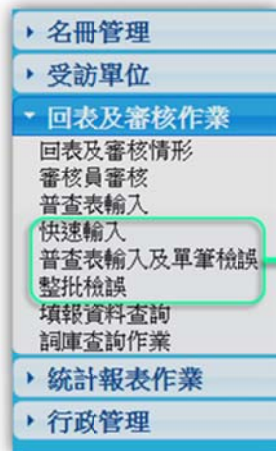
Q1 資料哪裡來？

書面普查表

Q2 在哪裡做？

網填系統【回表及審核作業\快速輸入】、【回表及審核作業\普查表輸入及單筆檢誤】進行資料輸入

網填系統【回表及審核作業\普查表輸入及單筆檢誤】、【回表及審核作業\整批檢誤】進行資料檢誤



- ◎「快速輸入」與「整批檢誤」搭配使用：進行快速輸入程式完成普查表資料輸入（沒有檢誤功能）後，再執行整批檢誤程式。
- ◎「普查表輸入及單筆檢誤」：單張普查表資料輸入完成後，按**存檔**鈕，即執行檢誤，並參考顯示檢誤訊息修正資料。

- ◎依「表別」、「普查區」及「檢誤分類」執行整批檢誤，亦可再加上「問卷更新日期」或「統一編號」條件。
- ◎按下**執行檢誤**鈕出現檢誤結果，詳細檢誤訊息請至【普查表輸入及單筆檢誤】進行查閱及修改。

Q3 說明在手冊哪一頁？

P81~87





【資料輸入人員-審核輔助資料輸入】

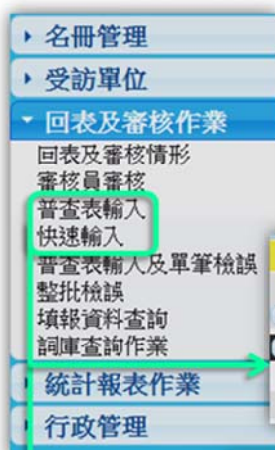
[點我回目錄](#)

Q1 資料哪裡來？

書面普查表

Q2 在哪裡做？

網填系統【回表及審核作業\普查表輸入】、
【回表及審核作業\快速輸入】



- 審核輔助資料輸入人員完成單張普查表輸入工作，請按**存檔**鈕，不須參考顯示檢誤訊息修正資料。
- 記得要勾選輸入完成的普查表，按**輸入完成送下一階段**鈕，將普查表送給審核員審核。

普查表輸入						
統一編號		單位名稱		負責人		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<input type="button" value="篩選資料"/>		<input type="button" value="輸入完成送下一階段"/>				
<input type="checkbox"/> 修	統一編號	單位名稱	負責人姓名	分配審核輔助作業	回表	
[3]	990100302002	張明標	總處審核員		1	書面回表
[4]	990100302003	陳在榮	總處審核員		1	書面回表

快速輸入						
統一編號		單位名稱		負責人		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<input type="button" value="篩選資料"/>						
<input type="checkbox"/> 修	統一編號	單位名稱	負責人姓名	回表方式	資料輸入作業通過	資料輸入作業
[3]	990100302002	張明標	書面回表	N		
[4]	990100302003	陳在榮	書面回表	N		

Q3 說明在手冊哪一頁？

P78~83





【名冊編修登錄人員-名冊編修登錄】

[點我回目錄](#)

Q1 資料哪裡來？

紙本名冊 (完整名冊)

Q2 在哪裡做？

網填系統【名冊管理\名冊編修登錄作業】

名冊編修登錄作業

已完成

統一編號

負責人姓名

普查區

視修	統一編號	負責人姓名	普查區	名冊編修登錄人員
	990100301001	王進勇	01	總處審核員
	990100301002	顏明輝	01	
	990100302001	何逸書	02	
	990100302002	張明標	02	
	990100302003	陳在榮		

若需查詢名冊作業是否全部完成，請按檢核鈕執行檢查。

- ⇒ 作業完成後，「名冊編修登錄人員」欄位將會顯示人員姓名。
- ⇒ 若名冊編修登錄完成後，再次修改普查表資料，系統將自動清除人員姓名，且註記為尚未完成名冊作業。

※建議完成網路填報審核作業及書面回表審核輔助作業後，再執行名冊編修登錄作業。

Q3 說明在手冊哪一頁？

P55~58



【受訪者-填寫普查表】

[點我回目錄](#)

Q1 資料哪裡來？

- 📄 普查簡介(摺頁)：普查員填寫統一編號、判定編號
- 📄 紙本普查表：普查員填寫至【問項二】

Q2 在哪裡做？

- 📄 網填系統登入

<https://censusf.dgbas.gov.tw/AGRC/>



請依普查員提供摺頁「統一編號」、「判定編號」輸入。

首次登入的密碼為「判定編號」。

Q3 操作手冊在哪裡？

- 📄 網填系統登入頁面「使用手冊」

