

目次

壹、憲法及重要法令

一、憲法

(一)中華民國憲法	1
(二)中華民國憲法增修條文	14
◎(三)司法院大法官會議解釋(有關主計業務部分).....	19

二、重要法令

(一)地方制度法	33
(二)中央法規標準法	64
(三)新北市政府自治法規及行政規則法制作業要點	67
◎(四)新北市議會組織自治條例	69
(五)新北市議會議事規則	74
(六)新北市議會議員質詢辦法	83
(七)新北市政府組織自治條例	84
(八)行政院主計總處組織法	87
(九)行政院主計總處處務規程	88
(十)新北市政府主計處組織規程	93
(十一)行政法人法(有關主計業務部分)	95
(十二)行政法人會計制度設置準則	98
◎(十三)人民團體法(有關主計業務部分).....	101
◎(十四)財團法人法(有關主計業務部分)	103
◎(十五)財團法人基金計算及認定基準辦法.....	112
(十六)社會團體財務處理辦法	115
◎(十七)工商團體財務處理辦法	120
◎(十八)教育事務財團法人財務處理要點	125
◎(十九)政黨法(有關主計業務部分).....	129
(二十)行政程序法(有關主計業務部分)	131

(二十一)行政執行法(有關主計業務部分)	139
(二十二)行政執行法施行細則(有關主計業務部分)	142
◎(二十三)地方民意代表費用支給及村里長事務補助費補助條例.....	145
(二十四)內政部釋示鄉長為民服務作業費核銷及撥付方式之疑義	148
(二十五)法務部釋示地方立法機關或民意代表基於問政需要， 要求公務機關提供資料，公務機關可否提供之疑義	149
(二十六) 行政院主計處釋示民意機關因處理案件或專案調查， 向行政機關調閱會計檔案時，是否需提供之疑義	150

貳、歲計類

一、預決算編造及執行

(一)預決算編造

◎1.預算法.....	151
2.決算法	163
◎3.自償性公共建設預算制度實施方案	167
◎4.新北市政府年度計畫及預算審查小組設置要點	169
5.新北市政府非營業特種基金與公務預算業務劃分原則	171
6.新北市政府所屬各機關收受回饋金支用原則	172
7.新北市水源保育與回饋費運用自治條例	173
◎8.新北市垃圾處理場(廠)營運階段提供回饋金自治條例	175
9.行政院函示總決算公告日若無法查知或未辦理公告者，應依 地方制度法第 42 條補行公告之規定	176
10.行政院主計處釋示公開預、決算書之範圍及縣府是否得代 為公開所屬機關學校之預、決算之疑義	177
11.新北市政府主計處函示為落實政府預(決)算資訊公開透明 化，各機關及區公所應辦理年度預算及決算書上網公告之 規定	178

12. 行政院主計處函示具有營業性質之公有公共設施得以編列預算投保「公共意外責任險」之規定	179
13. 臺北縣政府函示有關年度人事費預算編列分工，人事單位需配合提供編制內教職員總人數及薪額俸點等相關資料之規定	181
【其餘請參考行政院主計總處每年最新編印之「○○年度總決算編製作業手冊」及新北市政府主計處每年最新編印之「○○年度新北市總預算編製作業手冊」、「○○年度新北市總預算附屬單位預算編製作業手冊」及「○○年度新北市總決算附屬單位決算編製作業手冊】	
(二)預算執行	
1. 政府機關政策文宣規劃執行注意事項	182
◎2. 行政院主計總處函示預算法第 62 條之 1(即編列預算辦理政策宣導)執行原則	183
3. 行政院主計總處函示預算法第 63 條(即預算流用)但書規定之執行原則	187
4. 行政院主計總處釋示預算法第 63 條(即預算流用)修正條文執行之疑義	190
◎5. 新北市總預算案未能依限審議完成時執行補充規定	192
6. 新北市政府所屬各機關開立納入預算證明書作業規定	194
7. 行政院主計總處函示普通基金以現金以外財產移撥特種基金之預算處理原則	195
8. 行政院函示已於預算內列明其計畫總金額及分年度經費需求者，其預算執行之發包及簽約等之規定	196
9. 行政院主計總處釋示附屬單位預算經議會附帶決議超支部分不得併決算、補辦預算者，應依地方制度法第 41 條第 3 項及參照預算法等相關法令辦理之規定	197

【其餘請參考新北市政府主計處每年最新編印之「○○年度新北市各機關單位預算執行作業手冊」及「○○年度新北市附屬單位預算執行作業手冊」】

二、補助及考核

◎(一)中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法	198
◎(二)中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點	207
◎(三)中央一般性補助款指定辦理施政項目處理原則	211
◎(四)中央一般性補助款與直轄市及縣(市)政府應繳款項執行控管作業流程.....	214
◎(五)行政院主計總處對地方預算編列及執行預警項目表	216
◎(六)中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項	220
◎(七)新北市政府補助機關學校團體及個人作業要點	222
(八)新北市政府對新北市烏來區公所補助作業原則	225
◎(九)新北市政府對新北市烏來區公所預算編製及執行情形考核要點	227

三、特種基金與政府捐助財團法人及投資民營事業

(一)中央政府特種基金管理準則.....	235
◎(二)信託基金預算編製注意事項.....	238
◎(三)信託基金決算編製注意事項.....	256
(四)國營事業機構營業盈餘解庫注意事項	274
◎(五)中央政府非營業特種基金賸餘解庫及短绌填補注意事項....	275
(六)行政院主計處函頒非營業特種基金收支保管及運用辦法之訂定體例.....	276
(七)新北市政府主計處函頒作業基金、特別收入基金及資本計畫基金收支保管及運用辦法之訂定參考範例.....	277
(八)主計長信箱釋示除編列機關首長特別費外，另於所屬特別收入基金編列公共關係費是否合宜之疑義	282

(九)財政部釋示科學工業園區管理局及管理局所設置之作業單位，其銷售貨物或勞務之收入應否課徵營業稅之疑義	283
(十)財政部北區國稅局釋示新北市公共建設用地基金之財產管理處分收入得否課徵營業稅之疑義	284
(十一)審計機關審核公私合營事業辦法.....	286
【其餘請參考新北市政府主計處編印之「新北市政府捐助財團法人、投資事業、核撥行政法人與經管信託基金相關主計法令彙編」】	

參、會計類

一、原則及制度

(一)會計法.....	289
◎(二)內部審核處理準則.....	306
◎(三)政府支出憑證處理要點.....	314
◎(四)政府支出會計憑證電子化處理要點.....	321
◎(五)政府各種會計制度設計應行注意事項.....	322
(六)行政院主計處函示有關各基金財產提列折舊費用所採行耐用年限之處理原則.....	324
(七)行政院主計處函示有關政府機關委託或補助民間團體經費應注意辦理事項.....	325
◎(八)各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表.....	328
(九)行政院主計總處函示有關電子發票報支之相關規定	332
(十)行政院主計總處函示各機關(構)、學校員工以電子發票報支經費之 Q&A 資料.....	333
(十一)行政院主計處函示有關簡化經費申請與核銷及相關配合措施之規定.....	335
(十二)行政院主計處函示公務人員健康檢查費及子女教育補助費，得以個人信用卡刷卡之相關憑證辦理之規定	337

(十三)行政院主計處函示檢修個人信用卡支付款項處理原則及停止適用機關發放禮券報支經費處理規定之 Q&A 資料	338
(十四)主計長信箱釋示經費報支所檢附核銷憑證之疑義	342
(十五)行政院主計處函示退休公務員工三節慰問金辦理經費撥付等事宜之規定	343
【其餘請參考新北市政府主計處編印之「新北市推動友善經費報支環境下相關內部審核之簡化作為」及「工程採購內部審核及監辦實務」】	
二、帳務處理	
(一)國營事業逾期欠款債權催收款及呆帳處理有關會計事務補充規定	344
(二)行政院主計處函示地方自治團體收受法務部撥付之緩起訴處分金，應以收入科目入帳之規定	346
(三)行政院主計處函示有關地方自治團體收受緩起訴處分金之預算收支處理方式	347
◎(四)各機關採用電子方式處理會計資料或貯存體之錯誤更正要點	348
◎(五)中央政府各機關對於外匯匯率調整後有關帳務處理注意事項	349
(六)行政院主計處函示各公務機關及學校清理保管款帳列已逾保固期限之保固保證金處理規定	351
(七)行政院主計總處釋示公務車輛使用高速公路電子收費服務之帳務處理及管控方式之疑義	352
(八)行政院主計處函示經管之款項無論其來源係公款或私人款項均應依規定存管並予以紀錄及會計報告內表達之規定	353
(九)行政院主計總處函示為配合財政部推動公用事業導入電子發票，各機關(構)、學校報支公用事業費款之處理方式	354

(十)財政部國有財產署函示各機關辦理採購財產，廠商另提供回饋之財產及搭配電信業者優惠專案取得之行動電話機，其登帳方式之規定.....	355
◎(十一)新北市政府各機關註銷應收款項與存貨及存出保證金會計事務處理作業規定	356
(十二)行政院主計處釋示基金預算支出辦理公務財產維修及特種基金使用公務財產需否列為基金之「代管資產」與應否計提折舊等帳務處理之疑義.....	358
(十三)行政院主計處函示有關特種基金代管資產帳務處理及報表表達等事宜之會議紀錄	360
◎(十四)新北市政府函示各特別收入基金與資本計畫基金固定項目計提折舊及攤銷之一致性作法及各營業基金與作業基金固定資產計提折舊及無形資產－電腦軟體計提攤銷之一致性作法.....	362
【其餘請參考新北市政府主計處編印之「新北市普通公務單位會計制度之一致規定」】	
三、出席費及稿費	
◎(一)中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點.....	364
(二)行政院主計處釋示內政部營建署為利機關預算審核作業，就出席費與審查費可否一併支給之疑義.....	367
(三)行政院主計處函示有關鄉(鎮、市)公所設置調解委員會，其調解委員為無給職，但出席調解會議得支給出席費之規定	368
(四)行政院主計處釋示有關已支領出席費者，如係由遠地前往(30 公里以外)，得另支給必要費用之範圍，以及外聘講座已支給鐘點費，是否得再支給住宿費及膳雜費之疑義.....	369
(五)行政院主計處釋示邀請學者專家擔任審查委員，並出席審查會議提出審查意見，支付每人出席費及審查費，是否符合規定之疑義.....	371

(六)行政院主計處釋示外聘講座交通費可否免檢據開支之疑義	372
(七)行政院人事行政局釋示聘請國外專家學者來臺工作除支給生活費外，得否另支給演講費及出席費之疑義.....	373
(八)行政院主計總處釋示補助機關人員請假以專家學者身分參加受補助機關採購評選會議得否支領出席費之疑義.....	374
(九)行政院主計總處釋示以專家學者身分出席視訊會議可否支領出席費之疑義.....	375
【其餘請參考行政院主計總處編印之「支出標準及審核作業手冊】	
四、差旅費	
◎(一)國內出差旅費報支要點.....	376
◎(二)國外出差旅費報支要點.....	380
◎(三)中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表	385
◎(四)中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表.....	411
(五)中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表.....	413
◎(六)新北市政府所屬各機關(構)學校員工國內出差旅費報支要點	415
(七)行政院主計處釋示機關派員組團出國觀摩考察，如團員中有地方士紳參與，其可否以國外出差旅費規則中規定之標準報支生活費、雜費等之疑義.....	417
(八)行政院主計總處釋示出差旅費因年底業務繁忙、疏漏等原因致未及於當年度關帳前結報，可否於跨年度辦理出差旅費核銷之疑義	418
(九)內政部役政署函示替代役役男因業務需要出差及夜間值勤，其差旅費及夜間值勤支給規定	419

(十)臺北縣政府函示本府各機關員工國內出差旅費支給標準所訂出差公里數之計算方式.....	420
(十一)臺北縣政府函示本府所屬各機關學校人員往返人事、主計集中辦公中心間洽公，得支領交通費(不含膳雜費)之規定.....	421
◎(十二)行政院主計總處函示各機關機票款項報支之處理程序	422
(十三)各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點	423
(十四)行政院主計處釋示訓練構調查受訓人員之膳宿需求，如勾選不用膳宿者，其受訓補助報支之疑義	424
(十五)行政院函示各機關辦理各類會議及講習訓練改進原則暨補充規定，其中膳雜費用標準規定	425
(十六)行政院主計總處釋示各機關辦理各類會議及講習訓練，與員工參加各類會議及講習訓練規定之疑義	426
(十七)行政院函示赴機關以外處所辦理各類會議及講習訓練之原則	427
(十八)行政程序證人鑑定人日費旅費及鑑定報酬支給標準	428
【其餘請參考行政院主計總處編印之「國外出差旅費報支要點解釋彙編」及「國內出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點解釋彙編」】	
五、兼職費及鐘點費	
◎(一)軍公教人員兼職費支給表.....	429
◎(二)講座鐘點費支給表.....	432
(三)行政院主計總處函示講座、專題演講及兼職人員之差旅費得覈實支給交通費及住宿費，惟不得支給雜費之規定	433
(四)行政院函示各機關(構)學校聘請法律顧問之兼職交通費最高標準為每月新臺幣 5,000 元之規定	435
(五)行政院主計處釋示有關各級都市計畫委員會，其外聘委員應支給出席費或兼職費之疑義	436

(六)行政院主計處函示各國民中、小學兼任人事、主計人員選擇支領主管職務加給者，應由人事費項下支應，至選擇支領兼職費者，應由業務費項下支應之規定	437
(七)銓敘部釋示權責機關核派兼任支給地域加給之他機關學校職務，得否比照代理職務支領地域加給之疑義	438
(八)行政院釋示採購申訴審議委員會之預審委員及諮詢委員支領出席費、兼職費及審查費標準之疑義	439
(九)臺北縣政府人事處釋示有關代理人員因代理業務需要需返回代理機關加班，是否得於代理機關選擇支領加班費或兼職費之疑義	440
(十)行政院人事行政局釋示「講座鐘點費內外聘之區分及與主辦或訓練機關學校有隸屬關係之機關學校人員認定」之疑義	441
(十一)行政院人事行政局釋示「與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)」之疑義	442
(十二)主計長信箱釋示邀請補助機關人員演講，其鐘點費支給之疑義	443
(十三)各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表	444
(十四)行政院人事行政局釋示國外專家學者來台期間已支領日支生活酬金，可否再核給講座鐘點費之疑義	446
(十五)行政院公共工程委員會函示邀請對象非屬自然人或未依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」等，應依政府採購法辦理之規定	447
◎(十六)新北市政府函示有關「講座鐘點費支給表」附則第 6 點教材費部分，不另支給授課人員教材費之規定	448
【其餘請參考行政院主計總處編印之「支出標準及審核作業手冊」】	

六、加班費及休假補助費

- (一)行政院人事行政局釋示有關兼辦政風、人事及會計業務人員得否支領兼職酬勞以及可否請領加班費之疑義 449
- (二)行政院人事行政局政釋示公務人員加班時機關已供應盒餐或便當，可否再支領加班費之疑義 450
- (三)行政院人事行政局釋示各機關奉派至國外出差人員，如其加班時數經服務機關覈實審認者，得依規定請領加班費或補休假之疑義 451
- (四)行政院主計處釋示臨時人員加班費應由各機關年度預算中相關業務費科目項下支應之疑義 452
- (五)行政院人事行政局釋示公務人員當年確依公務或業務需要經機關長官核准無法休假且未予獎勵，保留至次年實施休假得否申領休假補助費之疑義 453
- (六)行政院人事行政局釋示 1 月 16 日屆齡免職人員得比照 1 月 16 日屆齡退休人員，就當年度休假補助費或未休假加班費擇一請領之疑義 454
- ◎(七)行政院人事行政總處釋示「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 6 點第 3 款請領期限之相關規定之疑義 455
- (八)行政院勞工委員會釋示勞工於休假日工作工資如何計算之疑義 457
- (九)行政院人事行政局釋示假日或夜間擔任內聘講座授課人員，如已支給鐘點費，不得補休或領取加班費之疑義 458
- 【其餘請參考行政院主計總處編印之「支出標準及審核作業手冊」】

七、特別費

- (一)行政院函示各級政府機關特別費支用之規定 459
- (二)行政院函示各機關特別費報支應行配合辦理事項 460

(三)行政院主計處釋示機關首長、副首長等人員職務出缺，其代理人於代理職務期間有關特別費之列支規定之疑義	461
(四)行政院主計處函示機關首長於年度中異動，其未支用完特別費應予繳庫之規定	462
(五)行政院公共工程委員會函示特別費以機關名義辦理採購之相關規定	463
【其餘請參考行政院主計總處編印之「支出標準及審核作業手冊】	
八、車輛租賃及購置	
◎(一)中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點	464
◎(二)新北市政府各機關學校及新北市烏來區公所公務小客車及客貨兩用車配置原則	467
(三)行政院主計處釋示工程管理費是否得採購公務車輛之疑義	469
(四)行政院主計處釋示擬採購超過編列基準規定之首長座車，其超額部分由首長無條件支付(含維護費、稅捐)是否符合規定之疑義	470
(五)行政院主計處釋示首長座車未達汰換年限，其因故不堪使用得否暫租公務車輛以應業務需要之疑義	471
(六)行政院主計總處釋示已逾 15 年之車輛不得編列油料等相關費用規定之疑義	472
【其餘請參考行政院主計總處編印之「購置及租賃公務車輛釋例彙編」及「支出標準及審核作業手冊】	
九、會計檔案	
(一)政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項	473
(二)行政院主計總處頒「(機關或基金)原始憑證留存代辦、受委託、受補(捐)助機關(構)、學校或民間團體明細表」 ..	476
(三)審計部新北市審計處頒各機關(基金)原始憑證留存其他政府機關(構)、學校或民間團體案件之審核結果紀錄格式 ..	478
(四)行政院主計處釋示縮短會計憑證保管期限之疑義	482

(五)行政院主計處釋示有關會計檔案已屆保存年限，其銷毀究竟應依會計法或檔案法規定辦理之疑義	483
(六)行政院主計處釋示有關依行政程序法得否提供會計憑證案之疑義	484
(七)行政院主計處釋示有關行政機關應縣議會要求得否提供分屬審計機關及本府之文件資料之疑義	485
(八)行政院主計總處釋示為解決鄉鎮市會計檔案存管等問題，並強化其管理，各鄉(鎮、市)會計檔案辦理原則之疑義.....	486
(九)財政部函示審計部建議各級政府機關取具普通收據時，應注意運用財政部稅務入口網之營業登記公示資訊，俾單據合法核銷	487
(十)行政院主計處釋示會計法第 84 條所稱「其他相當機關」及總會計於保管期限屆滿後，可否銷毀之疑義	488
(十一)臺北縣政府函示有關報請銷毀已屆保管年限之會計憑證、簿籍、報表等，請於各該年度銷毀清冊註明總決算公布或令行日之規定	489
◎(十二)新北市政府主計處函頒「(機關／基金名稱)會計憑證保管環境妥適性、安全性之自行檢核表」	490
【其餘請參考新北市政府主計處編印之「新北市政府各機關學校會計檔案保管及銷毀作業手冊」】	
十、其他	
(一)公益勸募條例(有關主計業務部分)	492
(二)公益勸募條例施行細則(有關主計業務部分)	494
(三)公益勸募許可辦法	495
(四)新北市政府所屬各機關接受捐贈作業要點	497
(五)新北市政府及所屬機關人員公務行動電話使用管理要點 ...	499
(六)新北市政府秘書處釋示本府及所屬機關人員使用公務行動電話管理原則之疑義	500

(七)各機關(構)學校辦理各項運動競賽裁判費支給標準數額表.....	501
(八)中央與地方各級機關首長宿舍之租金及裝潢費用標準	502
◎(九)新北市政府所屬各機關學校短程洽公利用計程車應行注意事項	503
(十)新北市政府經費節流措施方案	504
(十一)新北市政府所屬各機關委託代辦經費處理要點	505
(十二)新北市政府各機關學校辦理宣導品及紀念品採購原則 ...	506
(十三)銓敘部釋示各機關辦理戶外研習、參訪等活動，得否為參加學員另投保意外險之疑義	507
(十四)行政院釋示各機關會議得否提供餐盒、點心及水果之疑義	508
(十五)公務人員保障暨培訓委員會釋示各機關(構)學校公教人員國內進修費用補助規定之疑義	509
【其餘請參考行政院主計總處編印之「支出標準及審核作業手冊」】	
肆、統計類	
一、 基本法令	
◎(一)統計法.....	511
◎(二)統計法施行細則.....	515
(三)未設統計單位之各機關主計機構辦理統計業務應行注意事項	521
二、 公務統計	
◎(一)新北市政府各機關統計範圍劃分方案.....	523
◎(二)公務統計方案實施要點.....	563
◎(三)各機關統計資料發布要點.....	572
◎(四)統計調查管理核定作業注意事項.....	575
【其餘請參考新北市政府主計處編印之「新北市政府各機關(構)學校製作統計圖表參考範例」】	

三、調查統計

(一)基層統計調查網管理要點.....	578
(二)各機關統計調查人員調查費用列支要點.....	582
(三)家戶面統計調查執行標準作業程序.....	585
(四)企業面統計調查執行標準作業程序.....	610
(五)行政院主計總處提供普(抽)查資料管制作業要點	618
◎(六)行政院主計總處釋示兼任統計調查員辦理各項統計調查所 支領之統計調查酬勞費，是否應計入月薪資總額之疑義 ...	635
◎(七)行政院主計總處釋示有關各項交辦統計調查相關調查費 用，可否以免簽章之領款清冊及金融機構轉帳證明作為支 出憑證之疑義	636
(八)行政院主計處釋示有關以養豬戶自行申請調查個別資料作 為拆除補償標準，並質疑院處普查資料，是否違反統計法 之疑義.....	637
(九)行政院主計處釋示鄉(鎮市區)公所編制內主計職人員可否 擔任基層統計調查網之兼辦統計調查員之疑義.....	638
(十)行政院主計處釋示政府機關編制內之職員、工友、技工等 及其他臨時人員可否擔任按件計酬統計調查員之疑義.....	639

五、主計人事類

一、機構組織

(一)主計機構人員設置管理條例	641
(二)主計機構人員設置管理條例施行細則	648
(三)主計機構設置及員額編制標準	651

二、任免遷調

(一)公務人員陞遷法	667
(二)公務人員陞遷法施行細則	671
(三)主計機構編制訂定及人員任免遷調辦法	675

◎(四)新北市政府主計處所屬薦任第八職等以下主辦人員職期遷調作業原則.....	681
(五)行政院主計總處函示審核職期屆滿 4 年以上主辦申請延長任期之原則.....	683
(六)行政院主計總處及各級主計機構新進人員作業原則.....	684
(七)主計人員遷調規定.....	687
(八)主計人員陞遷規定.....	689
◎(九)行政院主計總處及各一級主計機構辦理所屬人員陞遷作業程序規定	691
(十)主計人員陞遷序列表	697
(十一)行政院主計總處及所屬主計機構公務人員陞任評分標準表	699
(十二)新北市各級機關學校暨公所主計人員代理(兼任)原則.....	710
(十三)新北市政府主計處及所屬主計人員服務偏遠地區激勵措施	712
(十四)行政院主計總處暨所屬主計機構公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表	713
(十五)各機關職務代理應行注意事項	714
◎(十六)行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點	717
◎(十七)公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定	719
(十八)主計長信箱釋示有關主計人員兼職問題之疑義	721
◎(十九)行政院及所屬各機關進用顧問管理原則	722
(二十)行政院所屬各機關(構)學校聘兼顧問管理補充規定	724
(二十一)行政院主計處函示主計主辦人員負有財務責任，非主計人員不得直接轉任主計主辦人員	725
(二十二)行政院主計處函示有關非主計人員不得直接轉任主計主辦人員補充規定	726

(二十三)行政院主計處函示放寬地方一級主計機構所屬機關、學校主辦職缺得遴用財稅行政、金融保險職系實授人員	727
(二十四)行政院主計處函示有關公務人員考試法第3條第1項規定「原分發任用之主管機關及其所屬機關、學校」之範圍	728
三、俸給	
(一)公務人員俸給法	731
◎(二)全國軍公教員工待遇支給要點	736
(三)行政院函示有關「全國軍公教員工待遇支給要點」第7點規定所稱「專案報院核准」其適用範圍及內涵等事項補充規定	748
(四)公務人員加給給與辦法	750
(五)銓敘部函示「公務人員加給給與辦法」第12條職務代理人支給加給規定，其中「連續十個工作日」認定標準	754
四、考績獎懲	
◎(一)公務人員考績法(有關主計業務部分)	755
◎(二)公務人員考績法施行細則(有關主計業務部分)	758
(三)主計人員獎懲辦法	761
(四)行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點	766
(五)新北市政府及所屬各機關學校公務人員平時獎懲基準	771
(六)新北市政府及所屬機關學校約聘僱與非編制人員服務評量要點	774
(七)新北市政府績優人員選拔及表揚要點	782
(八)行政院主計總處表揚優秀主計人員要點	785
五、退休撫卹	
◎(一)公務人員退休資遣撫卹法(有關主計業務部分)	790
◎(二)公務人員退休資遣撫卹法施行細則(有關主計業務部分)	820

◎(三)各機關學校聘僱人員離職給與辦法.....	846
◎(四)公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法.....	848
◎(五)中央公教人員急難貸款實施要點.....	854
(六)新北市政府所屬各機關學校公教人員急難貸款實施要點....	859
六、服務訓練	
(一)公務員服務法.....	861
(二)主計人員服務守則.....	864
(三)公務人員訓練進修法.....	865
(四)公務人員訓練進修法施行細則.....	868
(五)行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法	872
七、加班請假	
◎(一)公務人員請假規則.....	874
◎(二)行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施 ...	878
◎(三)各機關加班費支給要點.....	881
◎(四)新北市政府及所屬各機關學校教職員工出差加班應行注意 事項	883
P(五)行政院人事行政局函示各機關學校工友(含技工、駕駛)工 作時間之調整及加班管制措施補充規定	886
(六)行政院人事行政局釋示有關奉單位指派參加研討會、講習 會應請公差或公假之疑義.....	887
八、其他	
◎(一)勞動基準法(有關主計業務部分)	888
(二)新北市政府工友工作規則.....	897
(三)新北市政府及所屬各機關學校因公派員出國案件審核要點	907
(四)行政院人事行政局函示有關各機關學校不宜派遣工友(含 技工、駕駛)出國考察	910
◎(五)公務人員因公涉訟輔助辦法.....	911

(六)公務人員保障暨培訓委員會函示有關公務人員因公涉訟輔助請求權規定.....	915
(七)公務人員交代條例.....	916
(八)新北市政府所屬各機關公務人員交代條例施行細則.....	918
(九)防範公務員以專業證照違法兼職或租借他人實施計畫.....	921
(十)聘用人員聘用條例.....	929
(十一)聘用人員聘用條例施行細則.....	930
(十二)行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法.....	931
◎(十三)行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點.....	936
(十四)新北市政府所屬機關學校非編制人員管理要點.....	939
(十五)新北市政府所屬各機關(學校)聘(僱)用非現職人員為職務代理人之支給報酬標準表.....	949
陸、財政類	
一、公庫出納	
(一)公庫法.....	951
(二)新北市市庫管理要點.....	955
(三)新北市政府所屬各機關學校專戶存管款項管理要點.....	957
(四)新北市市庫支票管理要點.....	959
◎(五)新北市市庫集中支付作業程序.....	963
(六)新北市政府所屬各機關學校零用金管理要點.....	972
(七)行政院函示各機關學校經管款項之帳戶開立及後續管理作業	974
(八)新北市所屬各機關學校員工薪津及年終工作獎金慰問金發給日原則.....	976
◎(九)新北市政府所屬各機關學校各項收入憑證管理要點.....	977
(十)新北市政府及所屬各機關歲入預算執行考核獎懲作業要點	985
二、公產管理	
(一)國有財產法.....	996

(二)新北市市有財產管理規則.....	1006
◎(三)新北市市有財產產籍管理要點.....	1012
(四)各級政府機關互相撥用公有不動產之有償與無償劃分原則	1016
(五)國有公用財產無償提供使用之原則.....	1017
(六)中央政府各機關珍貴動產不動產管理要點.....	1018
◎(七)新北市市有非公用不動產短期出租要點.....	1024
(八)新北市市有公用不動產提供使用要點.....	1026
(九)各機關財物報廢分級核定金額表.....	1029
(十)新北市政府各機關學校處理已報廢市有財產作業原則	1030
◎(十一)新北市政府函示各機關學校財產管理或保管人員遺失或毀損其所保管之財產時，其賠償方法及賠償金額之計算方式.....	1032
三、其他	
◎(一)規費法.....	1036
(二)地方稅法通則.....	1040
(三)財政收支劃分法.....	1042
◎(四)中央統籌分配稅款分配辦法.....	1055
◎(五)財政紀律法.....	1061
(六)公共債務法.....	1064
(七)財政部函示研商「自償性公共債務認定標準」會議紀錄 ..	1068
(八)新北市政府公共債務管理執行及作業要點.....	1069
(九)新北市政府市庫調借專戶資金調度原則.....	1071
◎(十)新北市政府開源節流實施計畫.....	1072
柒、採購類	
◎一、政府採購法	1077
◎二、政府採購法施行細則	1100
◎三、中央機關未達公告金額採購招標辦法.....	1121

四、機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法.....	1123
五、新北市未達公告金額採購監辦辦法	1125
六、中央政府各機關工程管理費支用要點.....	1127
◎七、新北市政府所屬機關工程管理費及工作費編列支用要點....	1129
八、機關利用共同供應契約辦理採購監辦規定一覽表.....	1132
九、依政府採購法第 58 條處理總標價低於底價百分之八十案件 之執行程序	1133
十、行政院公共工程委員會釋示有關預算未完成立法程序前得 先保留決標相關之疑義	1136
十一、行政院釋示執行公共工程預付款及估驗計價保留款規定 之疑義	1137
十二、行政院主計處釋示政府採購法實施後，會計人員是否需 對招標方式負事前審核之責之疑義	1139
十三、行政院主計處釋示關於機關成立底價審定小組，責令會 計主管參與底價審定，是否與機關主(會)計單位會同監辦 採購辦法第 3 條牴觸之疑義	1140
十四、行政院主計處釋示有關監辦人員經機關首長指派為採購 委員會或興建委員會委員，以及經指示於訂定底價時， 列席提供擬採購物品之底價以供參考等，是否有違機關 主(會)計單位會同監辦採購辦法第 3 條第 2 項規定之疑義	1141
十五、機關主會計單位監辦採購注意事項	1142
十六、行政院主計處釋示會計人員是否須於採購案件預算書核 章或於簽報函稿會章之疑義.....	1144
十七、財政部函示「民間參與公共建設投資平台第 62 次推動會 議-研商促參案件辦理過程政風及主(會)計人員定位事 宜」會議紀錄.....	1145
十八、行政院主計總處釋示關於「機關主會計及有關單位會同	

監辦採購辦法」所稱「主(會)計單位」認定之疑義	1153
十九、行政院主計總處釋示各機關獲得損害賠償求償款可否移作重置之疑義.....	1154
二十、行政院公共工程委員會釋示政府採購法施行細則第 26 條第 1 項所定「預算金額」執行之疑義.....	1155
二十一、行政院公共工程委員會釋示機關因應天然災害需緊急處置之採購，涉及開口契約執行之疑義	1156
【其餘請參考行政院公共工程委員會編印之「政府採購法令彙編」】	
捌、教育類	
一、教育經費編列與管理法	1157
二、高級中等教育法(有關主計業務部分).....	1161
三、國民教育法(有關主計業務部分).....	1162
◎四、幼兒教育及照顧法(有關主計業務部分).....	1163
◎五、教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點	1166
◎六、公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表.....	1193
七、新北市地方教育發展基金年度賸餘款處理原則.....	1195
八、新北市地方教育發展基金各級學校留存項目表.....	1197
九、新北市地方教育發展基金預算執行作業規範.....	1198
十、新北市政府教育局補助所屬機關、學校(園)款項經費調整規定	1199
十一、新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點....	1200
【其餘請參考新北市政府主計處編印之「教育類常用主計法令彙編」】	
玖、區公所類	
◎一、地方民意代表費用支給及村里長事務補助費補助條例.....	1203
二、新北市政府里基層工作經費督導實施要點.....	1206
◎三、新北市各區公所辦理里鄰活動及全區設備設施維護作業原則	1212

四、新北市各區公所辦理全區基礎工程及辦公設備費作業原則	1214
◎五、新北市政府所屬各機關收受回饋金支用原則	1215
【其餘請參考新北市政府主計處編印之「新北市各區公所常用 主計法令彙編」】	
拾、其他類	
一、審計	
(一)審計法	1217
(二)審計法施行細則	1224
◎(三)審計部新北市審計處辦事細則	1231
二、災害搶救	
◎(一)災害防救法(有關主計業務部分)	1240
◎(二)災害防救法施行細則(有關主計業務部分)	1244
(三)中央對各級地方政府重大天然災害救災經費處理辦法	1245
(四)中央對各級地方政府支用災害準備金審查原則	1251
◎(五)公共設施災後復建工程經費審議及執行作業要點	1253
(六)各級地方政府訂定災害搶險搶修開口契約應行注意事項	1258
◎(七)新北市政府天然災害救災經費處理作業要點	1259
(八)新北市政府災害緊急採購處理要點	1263
【其餘請參考新北市政府主計處編印之「新北市災害搶救等相 關經費籌措及支用規定彙編」】	
三、研考	
◎(一)政府公共建設計畫先期作業實施要點	1265
(二)新北市政府所屬各機關中長程個案計畫編審要點	1268
(三)政府科技發展計畫先期作業實施要點	1270
(四)新北市政府一般性補助款基本設施補助計畫考核評分要 點	1271
(五)新北市政府所屬各機關管制考核業務查證實施要點	1275
◎(六)新北市政府所屬各機關個案計畫選項管制評核作業要點	1277

(七)新北市政府重大工程協調會報實施要點.....	1288
(八)新北市政府委託研究作業要點.....	1291
四、資訊	
(一)政府資訊公開法.....	1302
(二)個人資料保護法(有關主計業務部分)	1307
(三)個人資料保護法施行細則(有關主計業務部分)	1312
(四)主計機構資訊系統發展及管理要點.....	1313
五、政風	
◎(一)公職人員利益衝突迴避法.....	1315
(二)公職人員利益衝突迴避法施行細則.....	1320
(三)公職人員財產申報法.....	1322
(四)公職人員財產申報法施行細則.....	1327
◎(五)法務部公職人員財產申報案件處罰緩額度基準.....	1330
(六)政風機構人員設置管理條例(有關未設政風機構部分)	1332
(七)政風機構人員設置管理條例施行細則(有關未設政風機構 部分)	1333
(八)公務員廉政倫理規範.....	1334
(九)新北市政府員工廉政倫理規範.....	1337
(十)機關同仁接受檢調機關約談調查之認識與權益	1341
(十一)行政院及所屬機關機構請託關說登錄查察作業要點	1346
(十二)新北市政府文書處理實施要點(有關文書保密部分)	1348

【附註】: 本目次所列項目左端有「◎」記號者，表示此次經修(增)訂，
請特別注意。